

<i>Title</i>	<i>Buena Bista! Social Club: Rechten en Plichten</i>	<i>Page</i>	<i>1 of 12</i>
		<i>Date</i>	<i>25/09/2011</i>
<i>Status</i>	<i>Draft</i>	<i>Date Revisie</i>	<i>10/03/2012</i>

Inhoudsopgave

	Inhoudsopgave.....	1
1.	INTRODUCTIE / ALGEMEENHEDEN.....	3
1.1	Wie zijn we:.....	3
1.1.1	Dagelijks bestuur:.....	3
1.1.2	Kernleden.....	3
1.2	Vrijwilliger, uitkeringsgerechtigd en/of werkloos	4
1.3	Sociale Media (Netlog, Facebook, Twitter, Myspace, Wiki.....)	4
1.3.1	Richtlijnen gebruik sociale media	4
1.3.2	Richtlijnen gebruik Intranet:.....	5
1.3.3	Voorbeeld disclaimer blog:.....	5
1.4	Onze non-discriminatie clausule:	5
2.	DEELNAME AAN EVENEMENTEN	6
2.1	Inschrijvingen.....	6
2.2	Team samenstellingen	6
2.3	Verantwoordelijkheid tijdens evenementen	6
2.4	Onze 10 geboden.....	6
2.4.1	Bovenal bemin uw job.....	6
2.4.2	Uw gedrevenheid en enthousiasme vinden wij top!	7
2.4.3	Een concurrent is zeker geen vijand	7
2.4.4	Naar elkaar reiken we enkel de hand	7
2.4.5	Altijd dragen wij propere kleren	7
2.4.6	Bacardi en consoorten zult gij weren.....	7
2.4.7	Is je taxi niet op tijd, laat dan iets weten.....	7
2.4.8	Spijbel en je kan het vergeten.....	8
2.4.9	Tel en beheer je materiaal zoals het moet	8
2.4.10	Altijd wordt je voor je werk vergoed	8
2.5	Camping	10
3.	VERZEKERINGEN.....	11
4.	BIJDRAGEN / ONTSLAG LID.....	12

<i>Title</i>	<i>Buena Bista! Social Club: Rechten en Plichten</i>	<i>Page</i>	<i>2 of 12</i>
		<i>Date</i>	<i>25/09/2011</i>
<i>Status</i>	<i>Draft</i>	<i>Date Revisie</i>	<i>10/03/2012</i>

4.1	Bijdragen	12
4.2	Ontslag	12

<i>Title</i>	<i>Buena Bista! Social Club: Rechten en Plichten</i>	<i>Page</i>	<i>3 of 12</i>
		<i>Date</i>	<i>25/09/2011</i>
<i>Status</i>	<i>Draft</i>	<i>Date Revisie</i>	<i>10/03/2012</i>

1. Introductie / algemeenheden

Om van een evenement een feest te maken, worden er vaak vrijwilligers ingezet. De aanwezigheid van vrijwilligers mag niet altijd in verband worden gebracht met het risico op ongeregelde heden. De inzet van vrijwilligers moet eveneens gezien worden in het kader van een **service** die organisatoren aan hun publiek aanbieden.

In ieder geval zorgen vrijwilligers voor het goede verloop van een evenement met het oog op de veiligheid van de bezoeker, meestal in nauwe samenwerking met bewakingsagenten.

Vrijwilligers zijn meebepalend voor het imago van het evenement. Ze hebben dan ook een voorbeeldfunctie.

Toelatingsvoorwaarden voor vrijwilligers bij Bista! :

- >> minstens 18 jaar zijn op de dag van het event; ·
- >> in het bezit van een blanco bewijs van goed gedrag en zeden / model 1; ·
- >> de vereiste fysieke geschiktheid hebben om de functie uit te oefenen.

Vzw Bista! behoudt het recht om aanpassingen aan dit document uit te voeren zonder voorafgaande toestemming van zijn leden. De leden zullen van deze aanpassingen op de hoogte worden gebracht.

1.1 Wie zijn we:

Buena Bista! Social Club
 Diestersesteenweg 32
 3583 Paal-Beringen

1.1.1 Dagelijks bestuur:

- Heleen Breugelmans
- Randy Mertens
- Johan Rymen, johan@bista.be , tel.: +32 (0)475675004

1.1.2 Kernleden

Het dagelijks bestuur aangevuld met:

- Katrien Van Keyenberg
- Nicky Michiels
- Femke Spitael
- Danny Allaerd
- Marie-Christine Huon
- Martijn Rymen, martijn@bista.be

1.1.3 Doel:

De vereniging stelt zich tot doel:

- jongeren te laten kennis maken met culturele activiteiten, muziekfestivals, concerten
- het ondersteunen van verenigingen ter preventie van kanker.
- Het ondersteunen van maatschappelijke en /of sociale projecten

<i>Title</i>	<i>Buena Bista! Social Club: Rechten en Plichten</i>	<i>Page</i>	<i>4 of 12</i>
		<i>Date</i>	<i>25/09/2011</i>
<i>Status</i>	<i>Draft</i>	<i>Date Reversie</i>	<i>10/03/2012</i>

1.1.4 Lid worden

Kandidaat leden dienen zich in te schrijven. Het bestuur beoordeelt de kandidaat en beslist over de toelating.

1.2 Vrijwilliger, uitkeringsgerechtigd en/of werkloos

Een aantal van onze vrijwilligers zijn werkloos of uitkeringsgerechtigd. Zij worden geacht zich in orde te stellen met de heersende Belgische wetgeving. Meer info vindt U op www.RVA.be, en bij de desbetreffende uitkeringsinstelling(en).

1.3 Sociale Media (Netlog, Facebook, Twitter, Myspace, Wiki.....)

1.3.1 Richtlijnen gebruik sociale media

1. Bista!-medewerkers proberen kennis en andere waardevolle informatie te delen, mits die informatie niet vertrouwelijk is en Bista! niet schaadt. Bista!-medewerkers publiceren niet ongevraagd vertrouwelijke of andere merkgebonden informatie. Voor het publiceren van gesprekken wordt eerst toestemming gevraagd aan een Bista! verantwoordelijke.

2. Bista! medewerkers mogen geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie verstrekken over klanten, partners, collega's of verantwoordelijke zonder hun goedkeuring. Hierin wordt geen onderscheid gemaakt tussen informatie over het evenement, de persoon of het bedrijf.

3. Wees extra voorzichtig bij het publiceren over, of in discussie gaan met, een klant, concurrent, collega of verantwoordelijke. Verkeerd opgevatte of slecht onderbouwde stukken, kunnen direct nadelige gevolgen hebben voor Bista! en haar medewerkers.

4. Bista! ondersteunt de open dialoog en de uitwisseling van ideeën en het delen van kennis. Bista!-medewerkers die publiceren op een website (of andere sociale media) anders dan die van Bista! over een onderwerp dat wel te maken kan hebben met Bista!, maken kenbaar of zij op persoonlijke titel publiceren. Als Bista!-medewerkers namens Bista! spreken, vermelden zij hun organisatie en functie.

5. Bestuursverantwoordelijken en degene die namens de organisatie het beleid en de strategie uitdragen hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik maken van de sociale media. Voor sommige functies geldt dat iemand altijd wordt gezien als Bista!-medewerker, ook als hij zijn eigen mening verkondigt. Op grond van hun positie moeten Bista!-medewerkers nagaan of zij op persoonlijke titel kunnen publiceren.

6. Bista!-medewerkers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die ze, voor zover dat niet tot hun functie behoort, publiceren op blogs, wiki's, fora en andere media die gebaseerd zijn op user-generated content. Zij zijn zich ervan bewust dat wat zij publiceren voor langere tijd openbaar zal zijn, met gevolgen voor hun privacy.

7. Wanneer een online discussie dreigt te ontsporen, of in het ergste geval al helemaal ontspoord is, neem dan direct contact op met een verantwoordelijke over de te volgen strategie.

8. Bij de geringste twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met Bista! is het verstandig contact te zoeken met een Bista!-verantwoordelijke.

<i>Title</i>	<i>Buena Bista! Social Club: Rechten en Plichten</i>	<i>Page</i>	<i>5 of 12</i>
		<i>Date</i>	<i>25/09/2011</i>
<i>Status</i>	<i>Draft</i>	<i>Date Revisie</i>	<i>10/03/2012</i>

9. Medewerkers sturen potentiële nieuwe medewerkers naar een Bista!-verantwoordelijke.

1.3.2 Richtlijnen gebruik Intranet:

Blogs en sociale netwerken die worden gepubliceerd onder naam van Bista! moeten worden gebruikt op een manier die waarde toevoegt aan de doelstellingen van Bista!. Het moet eraan bijdragen dat jijzelf, collega's, klanten en verantwoordelijken hun werk beter kunnen doen en helpen bij het oplossen van problemen en het verbeteren van vaardigheden en kennis.

1.3.3 Voorbeeld disclaimer blog:

"© (jaar van het online gaan van de website) (uw naam). De standpunten en meningen op deze website, zijn de persoonlijke mening van (uw naam) en staan los van eventuele officiële standpunten van (organisatie). (uw naam) is niet verantwoordelijk voor de inhoud van uitlatingen en reacties van derden op de hier gepubliceerde stukken."

1.4 Onze non-discriminatie clausule:

Bista! vzw staat voor een correct en respectvol optreden ten aanzien van elke mens. Onze vereniging onthoudt zich dus van elke vorm van racisme en discriminatie en behandelt iedereen met dezelfde noodzakelijke menselijke eerbied. Voor onze vereniging zijn dus uitgesloten:

- Elke uiting van racisme in welke vorm dan ook. (verbaal, telefoon, sms, sociale media, ...)
- Het verspreiden van racistische lectuur en pamfletten.
- Elke vorm van discriminatie op grond van sekse, vermeend ras, kleur, afkomst, nationaliteit of etnische afkomst, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, leeftijd, geloofs- of filosofische overtuiging, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap of lichamelijk kenmerk.

<i>Title</i>	<i>Buena Bista! Social Club: Rechten en Plichten</i>	<i>Page</i>	<i>6 of 12</i>
		<i>Date</i>	<i>25/09/2011</i>
<i>Status</i>	<i>Draft</i>	<i>Date Revisie</i>	<i>10/03/2012</i>

2. Deelname aan evenementen

2.1 Inschrijvingen

Elke activiteit waaraan de vereniging meewerkt wordt op onze website vermeld. Je moet je inschrijven als je wenst mee te werken. Je zult eveneens je voorkeuren/beschikbaarheden opgeven qua shift / camping / parking (indien deze ter beschikking zijn). Bista! vzw houdt zich aan deze keuzes in de mate van het mogelijke, maar verbindt er zich niet toe.

Indien er voor een evenement meer inschrijvingen zijn dan de beschikbare plaatsen wordt er rekening gehouden met de medewerking op eerdere/andere evenementen. De vrijwilligers die zich tijdens het werkjaar inzetten op meerdere evenementen zullen zich dus kunnen beroepen op een voorrangsregeling. Deze regeling houdt rekening met het aantal meegewerkte evenementsdagen in jaar-1 vermenigvuldigt met een evenements-populariteits-coëfficiënt waarbij de meest populaire evenementen de laagste quotering krijgen.

2.2 Team samenstellingen

Er wordt een teamverantwoordelijke aangesteld die de algemene verantwoordelijkheid heeft voor het volledig of een deel van het evenement. Hij zal ook verantwoordelijk zijn voor de samenstelling van de teams. De teamverantwoordelijke is ook je aanspreekpunt voor, tijdens en na het evenement. Hij is eveneens verantwoordelijk voor de registratie van je uren na het festival.

Deze teamverantwoordelijke dient te allen tijde bereikbaar te zijn (met gsm of walkie-talkie). Een assistent kan eventueel als hulp of invaller fungeren.

2.3 Verantwoordelijkheid tijdens evenementen

Ieder meewerkend lid krijgt zijn verantwoordelijkheid toebedeeld op de briefing die het evenement voorafgaat. Men dient zich strikt te houden aan wat afgesproken en overeengekomen is. Geen wijzigingen worden toegestaan tenzij door de teamverantwoordelijke tot vervanging beslist. Dit wordt zo spoedig mogelijk genoteerd op het werkplan met naam en handtekening van degenen die de beslissing mededelen en getoond aan de belanghebbende. Het is wel toegelaten druk belaste taken of diensten tijdelijk bij te staan: dit dient eerst meegedeeld te worden aan teamverantwoordelijken en eveneens aangetekend op het werkplan.

2.4 Onze 10 geboden

2.4.1 Bovenal bemin uw job

De vzw Buena Bista! Social Club valt of staat door de evenementen waarbij zij aanwezig is. Het is dan ook van het grootste belang dat elk evenement 100% lukt. Van elk meewerkende vrijwilliger wordt

<i>Title</i>	<i>Buena Bista! Social Club: Rechten en Plichten</i>	<i>Page</i>	<i>7 of 12</i>
		<i>Date</i>	<i>25/09/2011</i>
<i>Status</i>	<i>Draft</i>	<i>Date Revisie</i>	<i>10/03/2012</i>

verwacht dat zij/hij zich ten volle inzet en de toegezegde verantwoordelijkheid ten volle uitvoert. Indien door omstandigheden de toegewezen taak niet (volledig) kan uitgevoerd worden, dient dadelijk de teamleider op de hoogte gebracht worden. Deze zal (na beraadslaging met de betrokkenen en, eventueel met een andere teamleider) zo spoedig mogelijk in vervanging voorzien.

2.4.2 **U**w gedrevenheid en enthousiasme vinden wij top!

Bij Bista zien we graag iedereen met vol enthousiasme en een grote glimlach werken. Wij zullen er alles aan doen om iedereen gemotiveerd te houden.

2.4.3 **E**en concurrent is zeker geen vijand

Concullega's noemen we dat. We spreken geen kwaad over andere vzw's en zullen zeker geen ruzie zoeken, we gedragen ons volwassen tegenover anderen

2.4.4 **N**aar elkaar reiken we enkel de hand

De vrijwilligers zullen geen agressie uitlokken en zich tevens onthouden van geweldpleging en ongepast taalgebruik. Het doel van het inzetten van vrijwilligers is in eerste instantie het voorkomen van incidenten. De vrijwilliger moet voornamelijk een dienstverlenende ingesteldheid hebben.

2.4.5 **A**ltijd dragen wij propere kleren

* Afhankelijk van het evenement worden er T-shirts voorzien. Deze worden door de organisatie geleverd. Bista! kan niet aansprakelijk worden gesteld indien je maat niet ter beschikking is. Het verstrekte T-shirt zal te allen tijde zichtbaar en in **oorspronkelijke staat** gedragen worden.

De vrijwilliger zal zich steeds kleden volgens de geldende dresscode. Indien er geen voorschriften vermeld worden, zal de vrijwilliger zich steeds fatsoenlijk kleden. Draag steeds gesloten schoenen, sandalen of slippers zijn niet gewenst. Bied je ook niet aan in een T-Shirt van een ander festival. In geval van ongepaste of vuile kledij, mag de verantwoordelijke je vragen je kledij aan te passen. Indien dit niet gebeurt kan de verantwoordelijke je van je taak ontheffen. Een vrijwilliger bepaalt namelijk mee het uithangbord van het evenement.

2.4.6 **B**acardi en consoorten zult gij weren

De vrijwilligers moeten zich onthouden van alcohol en drugs tijdens de uitvoering van hun taak. Bij kennelijk misbruik van alcohol en / of drugs zal de vrijwilliger zijn bandje en medewerkersshirt afgeven en onmiddellijk het terrein verlaten. Elke medewerker meldt zich nuchter aan voor het evenement.

De vrijwilliger zal, tijdens zijn opdracht, niet roken op plaatsen waar dit niet toegestaan is. Betrekkende tot zijn voorbeeldfunctie wordt roken evenzeer ontraden als de vrijwilliger in contact komt met derden.

Na je taak is alcohol met mate toegestaan. Het dragen van je medewerkersshirt is dan absoluut verboden.

2.4.7 **I**s je taxi niet op tijd, laat dan iets weten

De teamverantwoordelijken zullen steeds het juiste uur en plaats van samenkomst meedelen.

<i>Title</i>	<i>Buena Bista! Social Club: Rechten en Plichten</i>	<i>Page</i>	<i>8 of 12</i>
		<i>Date</i>	<i>25/09/2011</i>
<i>Status</i>	<i>Draft</i>	<i>Date Revisie</i>	<i>10/03/2012</i>

De vrijwilligers dienen voor eigen vervoer te zorgen.

De vrijwilligers zullen zich melden bij zijn teamverantwoordelijke op het afgesproken meldpunt en dit *ten laatste* op het afgesproken uur.

Deze samenkomst gebeurt steeds ruime tijd voor aanvang van de taak, zodat de taakomschrijving en –plaats duidelijk kan gecommuniceerd worden.

2.4.8 **S**pijbel en je kan het vergeten

Indien je ingeschreven bent voor een evenement en je kan niet komen, dan bel je zo snel mogelijk naar de teamleider en waarschuw hem dat je niet zult komen werken om die bepaalde reden. Dit is zeer belangrijk. De mensen die niet verwittigen en plots niet komen opdagen op de dag en uur dat we hebben afgesproken zijn voor ons geen goede medewerkers, Ze zullen dan ook geen aanspraak meer kunnen maken op enige voorrangsregel voor andere evenementen, en worden bij herhaling (vanaf een 2de maal) uitgesloten van onze organisatie.

Doen zich *tijdens het evenement* problemen voor, ga je naar je teamverantwoordelijke toe en leg hem de situatie uit. Wij hebben er begrip voor. Weer is het hier heel belangrijk om ons te verwittigen.

Laat je post NOOIT onbemand achter!

Telefoneren, sms'en wordt afgeraden tenzij noodzakelijk voor je taak. Dit om je alertheid niet in gedrang te brengen. Foto's nemen tijdens je taak wordt niet toegestaan, enkel met toestemming van je teamleider en zonder je post te verlaten.

2.4.9 **T**el en beheer je materiaal zoals het moet

De vrijwilliger die een draagbare radio ter beschikking krijgt, zal zich voor de aanvang van het evenement vergewissen van de werking ervan. Naast een radio is het bezit van een gsm aangewezen. De vrijwilliger zal eveneens uiterst zorgzaam zijn voor de aangeboden apparatuur en deze in dezelfde staat als bij ontvangst terugbezorgen. Deze radio's werken op batterijen, gelieve ze dan ook niet onnodig te gebruiken. Indien de batterijen tijdens je shift leeg dreigen te geraken, aarzel dan niet om je teamleider op de hoogte te brengen.

Op sommige evenementen moeten de T-shirts na de taak terugbezorgd worden. Medewerkers die hun ontvangen kledij opzettelijk vernielen kunnen hiervoor beboet worden.

2.4.10 **A**ltijd wordt je voor je werk vergoed

Tenzij anders overeengekomen (bv. interim contract of vergoeding in natura), ontvangen alle medewerkers voor hun prestaties een vrijwilligersvergoeding. Deze vergoeding is geen loon, is vrij van belastingen en heeft geen invloed op bijvoorbeeld het aantal tewerkstellingsdagen van een jobstudent. Wettelijk bedraagt het maximum voor een vrijwilligervergoeding vanaf 01.01.2012 € 31,44 per dag met een maximum van € 1257,51 per jaar (jaarlijks aangepast volgens index).

Wij zorgen voor de administratie. Gelieve ons wel te verwittigen als je elders ook nog een vrijwilligervergoeding bekomt.

Betalingen gebeuren via je bankrekening en direct na betaling van de klant. Hou er dus rekening mee dat dit wel even kan duren.

Afhankelijk van het evenement worden er eet- en drankbonnen voorzien. Deze zullen door de teamleider(s) verdeeld worden tijdens of na je taak.

<i>Title</i>	<i>Buena Bista! Social Club: Rechten en Plichten</i>	<i>Page</i>	<i>9 of 12</i>
		<i>Date</i>	<i>25/09/2011</i>
<i>Status</i>	<i>Draft</i>	<i>Date Revisie</i>	<i>10/03/2012</i>

Het niet naleven van deze afspraken kan resulteren in de uitsluiting als medewerker voor eventuele volgende activiteiten.

<i>Title</i>	<i>Buena Bista! Social Club: Rechten en Plichten</i>	<i>Page</i>	<i>10 of 12</i>
		<i>Date</i>	<i>25/09/2011</i>
<i>Status</i>	<i>Draft</i>	<i>Date Revisie</i>	<i>10/03/2012</i>

2.5 Camping

Bij meerdaagse evenementen worden er campingplaatsen voor de vrijwilligers voorzien. Dit kan zowel op de reguliere als op de medewerkerscamping zijn. Wij wijzen erop dat de Bista!-vrijwilliger ook hier een voorbeeldfunctie te vervullen heeft t.o.v. de mede-kampeersers en de organisatie.

De regels die hier beneden vermeld worden zijn zowel algemene regels, als verwachtingen die we van onze vrijwilligers eisen.

Deze regels zijn ondergeschikt aan de reglementering van de organisatie maar hebben voor ons een gelijkwaardig belang.

Uit brandpreventie raden wij aan geen vuur te maken. Dat betekent dus: geen vuur in openlucht (kampvuur), net als geen barbecues (tenzij door de organisatie toegelaten), fakkels, kaarsen, of vuurwerk, evenals het niet in brand steken van je tent na afloop van het festival! Hou voor jouw eigen veiligheid de brandgangen en nooduitgangen vrij.

Vandalisme is uit den boze. Graag respect voor andermans eigendom!

Drugs en andere verdovende middelen zijn eveneens verboden

Geluidsoverlast is verboden. Denk aan je campinggenoten en/of collega's medewerkers die tot rust willen komen na een zware festivaldag en/of -nacht. Gun dus iedereen zijn slaap / rust.

Voor je afval maak je gebruik van de voorziene container(s) en de afvalzak die je zult / kunt krijgen. Neem je tent en andere kampeerspullen terug mee naar huis.

Glas en wapens zijn taboe.

Laat zoveel mogelijk waardevolle spullen thuis en laat deze zeker niet onbewaakt achter in je tent. De organisatie en Bista! vzw kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor verlies / diefstal van persoonlijke voorwerpen.

Houd de toegangswegen en dwarswegen vrij, parkeer niet op of naast deze wegen. Dit is zeer belangrijk voor de hulpdiensten.

Foldertjes of ander promomateriaal uitdelen op of rond de campings is verboden

Wees matig met alcohol.

<i>Title</i>	<i>Buena Bista! Social Club: Rechten en Plichten</i>	<i>Page</i>	<i>11 of 12</i>
		<i>Date</i>	<i>25/09/2011</i>
<i>Status</i>	<i>Draft</i>	<i>Date Revisie</i>	<i>10/03/2012</i>

3. Verzekeringen

Tijdens de uitvoering van zijn taak is de vrijwilliger verzekerd voor lichamelijke letsels bij ongevallen via DVV.

Beschadigingen aan persoonlijke eigendommen zijn niet gedekt.

Indien je een ongeval krijgt tijdens de kortste weg van huis naar en terug van het event ben je eveneens verzekerd voor lichamelijke letsels.

Indien men langer dan zijn uiteindelijke taak op het evenement wenst te verblijven, wordt dit gezien als een privé- initiatief dat niet door de verzekering wordt gedekt.

<i>Title</i>	<i>Buena Bista! Social Club: Rechten en Plichten</i>	<i>Page</i>	<i>12 of 12</i>
		<i>Date</i>	<i>25/09/2011</i>
<i>Status</i>	<i>Draft</i>	<i>Date Revisie</i>	<i>10/03/2012</i>

4. Bijdragen / Ontslag Lid

4.1 Bijdragen

De bijdrage van de toegetreden leden wordt vastgesteld op 10€ per jaar. De raad van bestuur bepaalt jaarlijks de hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan de toegetreden leden. De raad van bestuur kan de bepalingen omtrent de bijdragen van de toegetreden leden wijzigen zonder instemming van de toegetreden leden. Dit lidgeld wordt afgetrokken van de eerste vergoeding en wordt gebruikt om de verzekeringskosten te dekken.

4.2 Ontslag

Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de V.Z.W. Het ontslag gebeurt mondeling, schriftelijk, email, en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur. Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen in de volgende omstandigheden:

- Wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om toegetreden lid van de V.Z.W te worden.
- Wanneer het toegetreden lid inbreuk pleegt op de bepalingen in het eventueel op te stellen huishoudelijk reglement die het ontslag rechtvaardigen.

Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door de raad van bestuur met een gewone meerderheid van stemmen.

De stemming over de uitsluiting van een toegetreden lid is niet geheim.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid.